

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work standard)

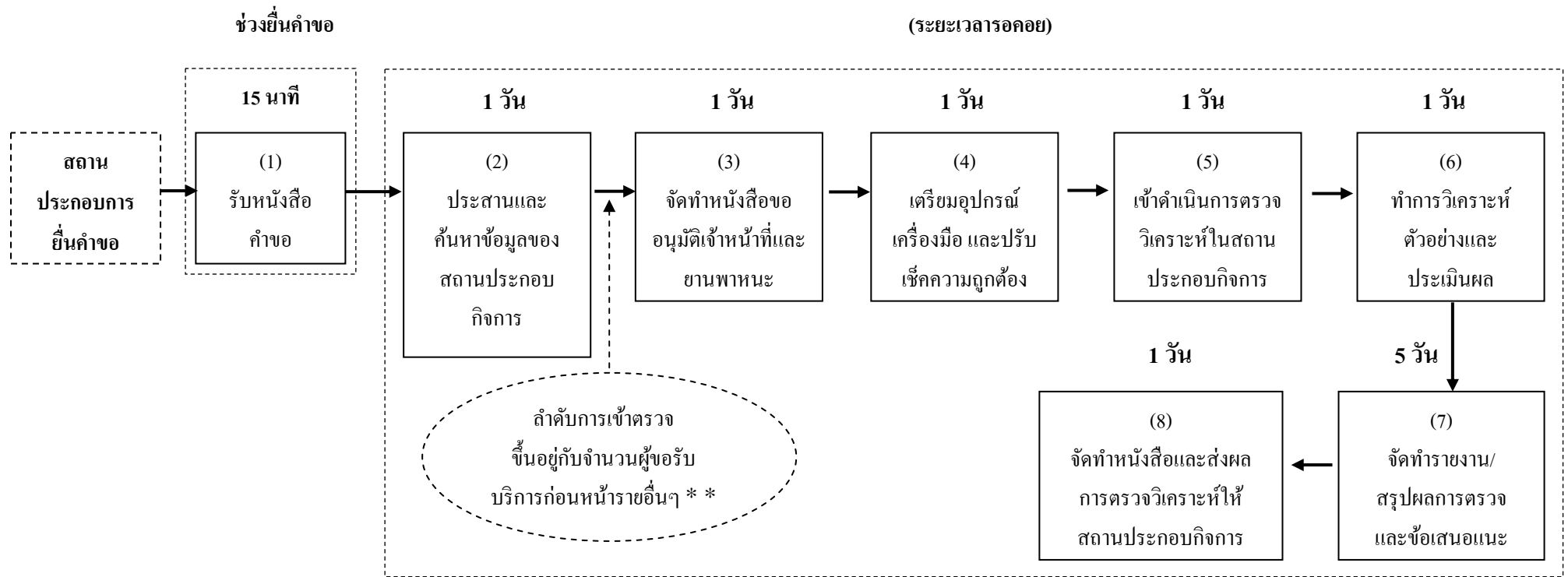
สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

กระบวนการบริการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ค่ามาตรฐาน
จนท. ศูนย์ที่ได้รับมอบหมาย	ประสานค้นหาข้อมูลสถานประกอบกิจการ	ข้อมูลสมบูรณ์ครอบคลุมและถูกต้องสำหรับการวางแผนการตรวจวัดฯ และการเก็บตัวอย่าง	90% ของขั้นตอนการทำงานในกระบวนการผลิต
“	จัดทำหนังสือขออนุมัติเจ้าหน้าที่และยานพาหนะ	ถูกต้องและเสร็จทันเวลา	80%
“	เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือและปรับเช็คความถูกต้อง	ร้อยละของการครอบคลุมทั้งด้านจำนวน และชนิด และความเที่ยงตรงแม่นยำของเครื่องมือ อุปกรณ์	80%
“	เข้าดำเนินการตรวจวิเคราะห์ในสถานประกอบกิจการ	ร้อยละของความถูกต้องของการวิเคราะห์ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา	80%
“	ทำการวิเคราะห์ตัวอย่างและประเมินผล	ร้อยละของความถูกต้องตามมาตรฐานและกำหนดเวลา	80%
“	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจและข้อเสนอแนะ	ร้อยละของการครอบคลุมของผลการตรวจวัด และวิเคราะห์ และการให้คำแนะนำกับสภาพปัญหาที่พบเห็น	70%
จนท. ศูนย์ที่ได้รับมอบหมาย และผู้อำนวยการฯ	จัดทำหนังสือและส่งผลการตรวจวิเคราะห์ให้สถานประกอบกิจการ	ถูกต้องและเสร็จทันเวลา	80%

กระบวนการงานที่ 6 เรื่อง งานบริการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



- สรุป**
1. ช่วงยื่นคำขอ 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 15 นาที (พิจารณาคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ รวมถึงเรื่องที่สามารถดำเนินการได้หรือไม่ และตอบรับ/ปฏิเสธ)
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (ไม่รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอและรอลำดับเข้าทำการตรวจฯ) 7 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 11 วันทำการ

หมายเหตุ : * กระบวนการนี้มีลักษณะกิจกรรมดำเนินการที่ไม่แน่นอนตายตัว ซึ่งแต่ละกรณีจะมีความแตกต่างในเรื่องของสิ่งที่ต้องตรวจวิเคราะห์ ปริมาณ/จำนวนจุดที่ทำการตรวจ ความยุ่งยากซับซ้อนของเทคนิควิธีการตรวจ และระยะเวลาที่ใช้ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ฯลฯ

** มีระยะเวลาการรอทำการตรวจฯที่ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ขอรับบริการในช่วงเวลานั้นๆ ซึ่งปรับลดให้รอตั้งแต่ 3 วันถึงสูงสุดไม่เกิน 3 เดือน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work standard)

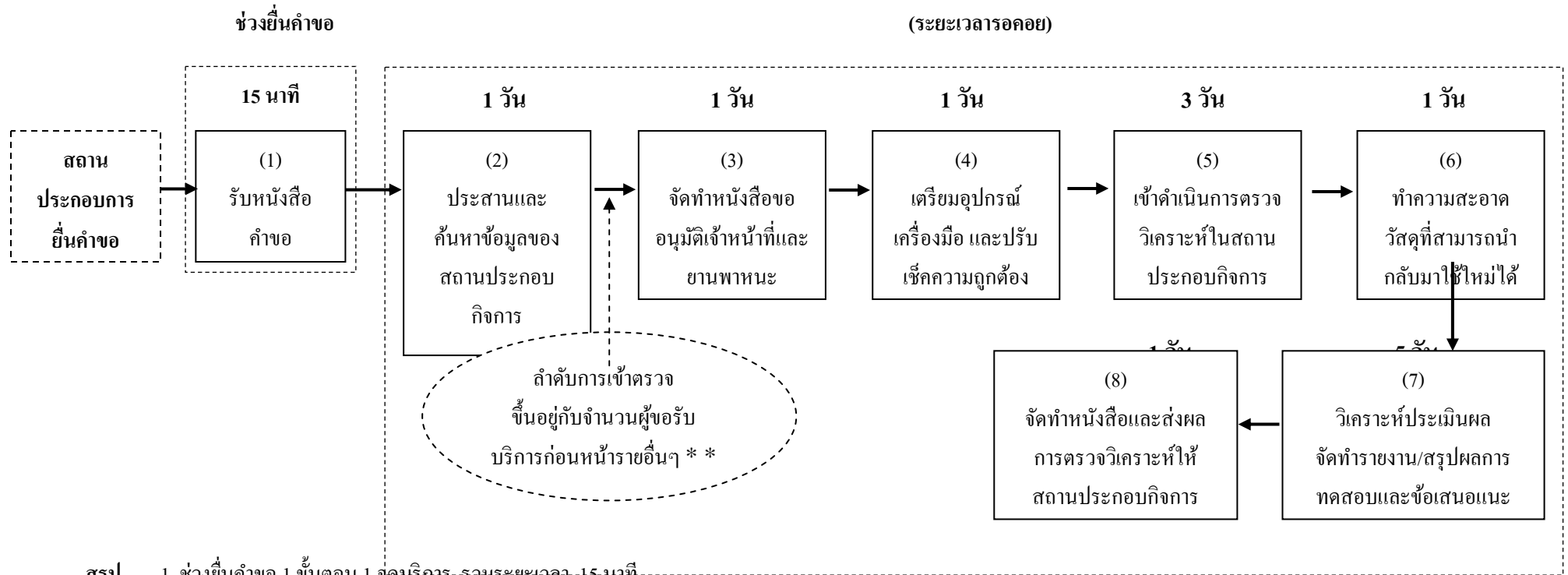
สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

กระบวนการทดสอบสมรรถภาพ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ค่ามาตรฐาน
เจ้าพนักงานแรงงาน	ประสานค้นหาข้อมูลสถานประกอบกิจการ	ข้อมูลสมบูรณ์ครอบคลุมและถูกต้องสำหรับการวางแผนการทดสอบ	90% ของขั้นตอนการทดสอบ
เจ้าพนักงานแรงงาน	จัดทำหนังสือขออนุมัติเจ้าหน้าที่และยานพาหนะ	ถูกต้องและเสร็จทันเวลา	80%
นักวิชาการแรงงาน	เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือและปรับเช็คความถูกต้อง	ร้อยละของการครอบคลุมทั้งด้านจำนวน และชนิด และความเที่ยงตรงแม่นยำของเครื่องมือ อุปกรณ์	80%
นักวิชาการแรงงาน	เข้าดำเนินการตรวจทดสอบในสถานประกอบกิจการ	ร้อยละของความถูกต้องของกาแปลผลตามมาตรฐานและกำหนดเวลา	80%
เจ้าพนักงานแรงงาน	ทำความสะอาดวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	ร้อยละของความถูกต้องตามมาตรฐานและกำหนดเวลา	80%
นักวิชาการแรงงาน	วิเคราะห์ประเมินผล จัดทำรายงาน/สรุปผลการทดสอบและข้อเสนอแนะ	ร้อยละของการครอบคลุมของผลการทดสอบ และการแปลผล และการให้คำแนะนำ	70%
ผอ.สปท.	จัดทำหนังสือและส่งผลการตรวจวิเคราะห์ให้สถานประกอบกิจการ	ถูกต้องและเสร็จทันเวลา	80%

กระบวนการงานที่ 6 เรื่อง งานทดสอบสมรรถภาพทางกาย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



สรุป

1. ช่วงยื่นคำขอ 1 ขั้นตอน 1 จุดบริการ-รวมระยะเวลา-15 นาที
(พิจารณาคุณสมบัติของสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ รวมถึงเรื่องที่สามารถดำเนินการได้หรือไม่ และตอบรับ/ปฏิเสธ)

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (ไม่รวมเวลารอลำดับเข้าทำการตรวจฯ) 8 ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 14 วันทำการ

หมายเหตุ

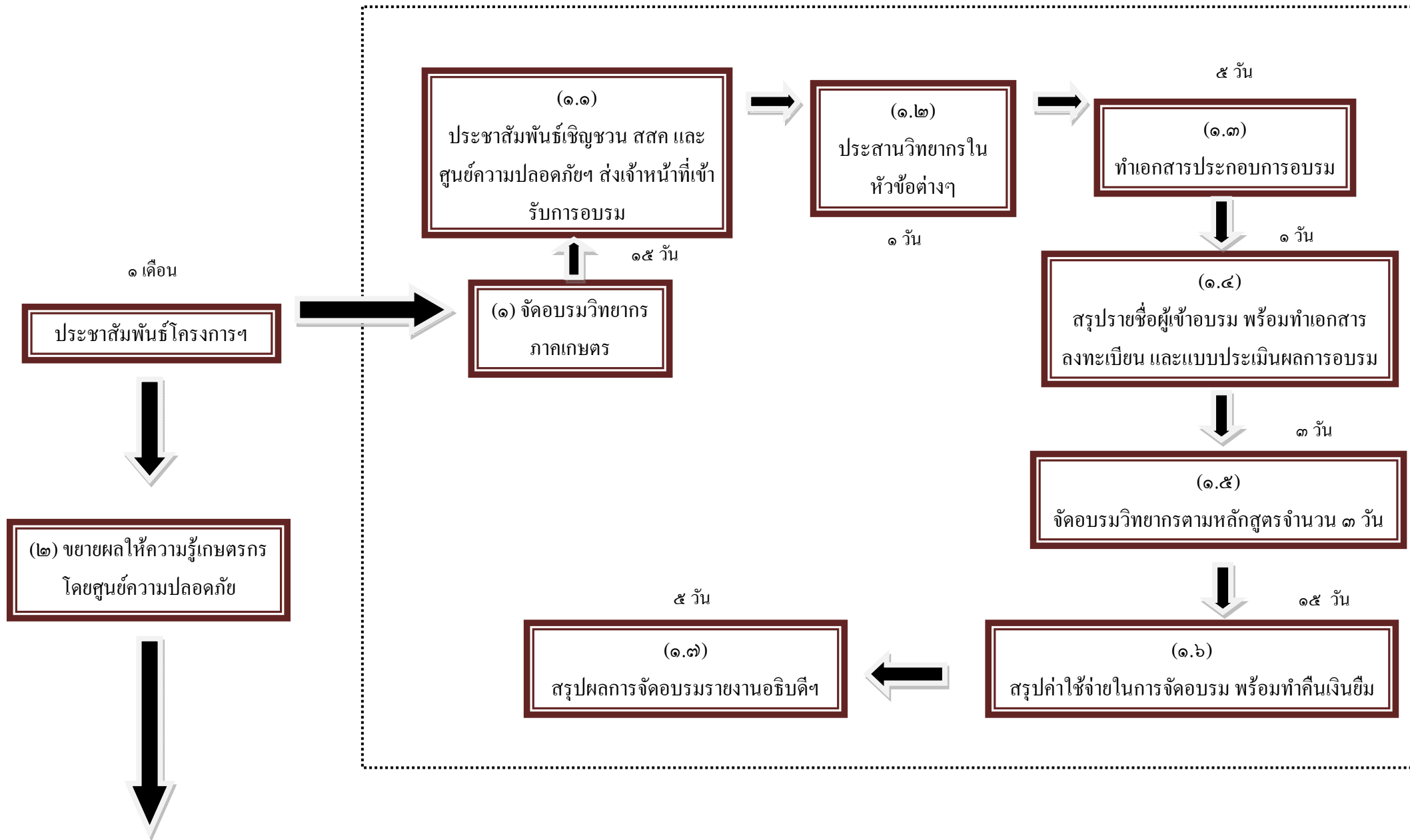
- * กระบวนการนี้มีลักษณะกิจกรรมดำเนินการที่ไม่แน่นอนตายตัว ซึ่งแต่ละกรณีจะมีความแตกต่างในเรื่องของจำนวนรายการทดสอบ จำนวนคนเข้ารับการทดสอบ ประเภทการทดสอบ
- ** มีระยะเวลาการรอกำหนดการทดสอบของสถานประกอบกิจการที่ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ขอรับบริการในช่วงเวลานั้นๆ ซึ่งปรับลดให้ระยะเวลาที่สถานประกอบกิจการรอหลังยื่นคำขอ ถึงวันที่เจ้าหน้าที่เข้าทำการตรวจ ฯ ตั้งแต่ 3 วัน ถึงสูงสุดไม่เกิน 3 เดือน

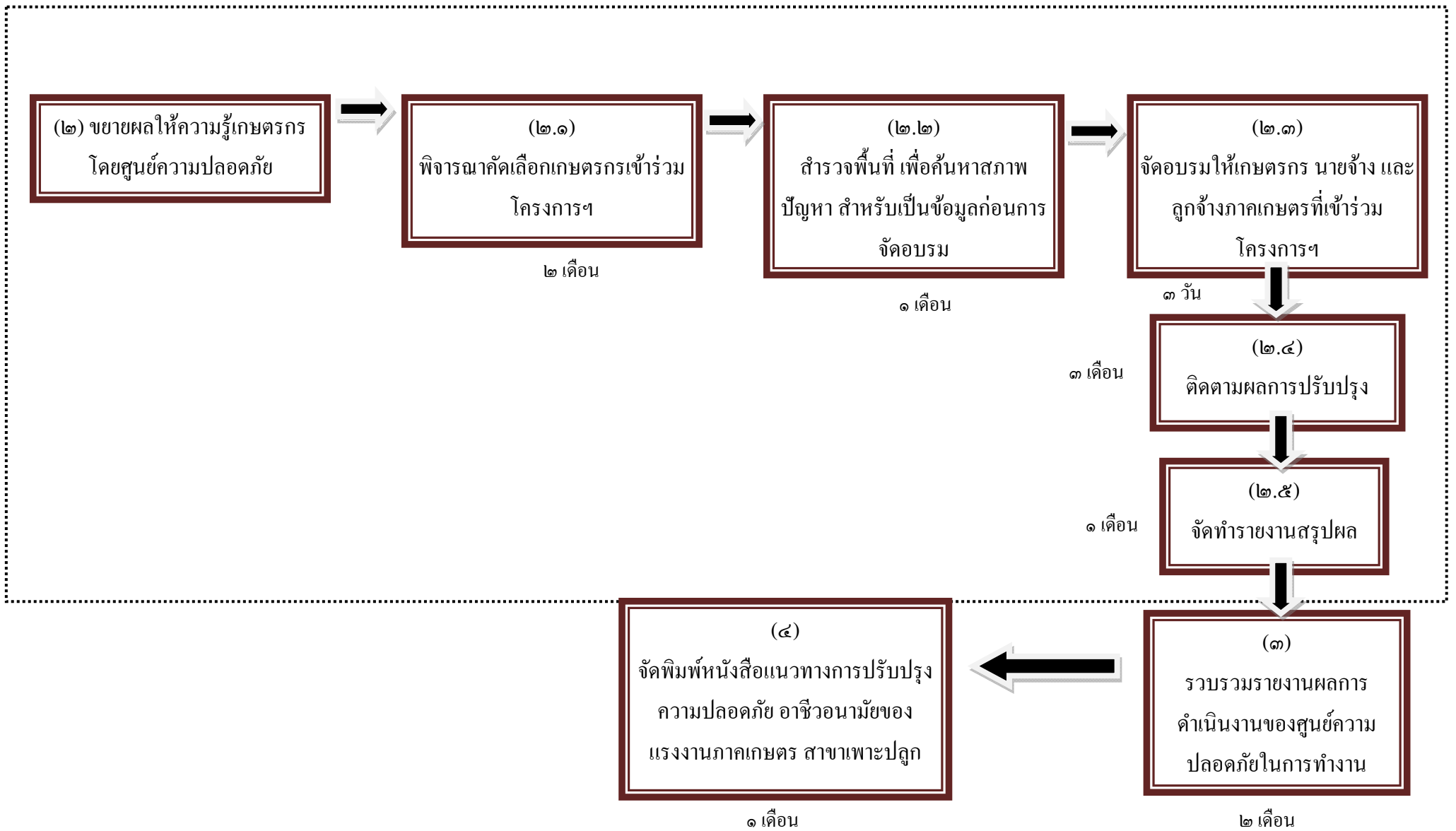
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)
สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของแรงงานภาคเกษตร สาขาเพาะปลูก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ค่ามาตรฐาน
สพท. ฝ่ายพัฒนาความปลอดภัย	๑. จัดอบรมวิทยากรภาคเกษตร	ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น	๘๐%
ศูนย์ความปลอดภัย ในการทำงานทุก พื้นที่	๒. ขยายผลให้ความรู้กับเกษตรกร ๒.๑ พิจารณาคัดเลือกเกษตรกรเข้าร่วมโครงการฯ ๒.๒ การสำรวจพื้นที่ เพื่อค้นหาสภาพปัญหา สำหรับเป็นข้อมูลก่อนการจัดอบรม ๒.๓ จัดอบรมให้เกษตรกร นายจ้าง และลูกจ้างภาคเกษตรที่เข้าร่วมโครงการฯ ๒.๔ การติดตามผลการปรับปรุง ๒.๕ การจัดทำรายงานสรุปผล	ร้อยละของแหล่งที่ส่งเกษตรกรเข้ารับการ อบรมมีการปรับปรุงสภาพการทำงาน	๘๐%
สพท. ฝ่ายพัฒนาความปลอดภัย	๓. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน	ความถูกต้องและตรงต่อเวลาของการส่ง รายงาน	๘๐%
สพท. ฝ่ายพัฒนาความปลอดภัย	๔. จัดพิมพ์หนังสือแนวทางการปรับปรุงความปลอดภัย อาชีวอนามัยของ แรงงานภาคเกษตร สาขาเพาะปลูก	ความถูกต้องของข้อมูล	๕๐%

แผนผังปฏิบัติงานของกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของแรงงานภาคเกษตร สาขาเพาะปลูก

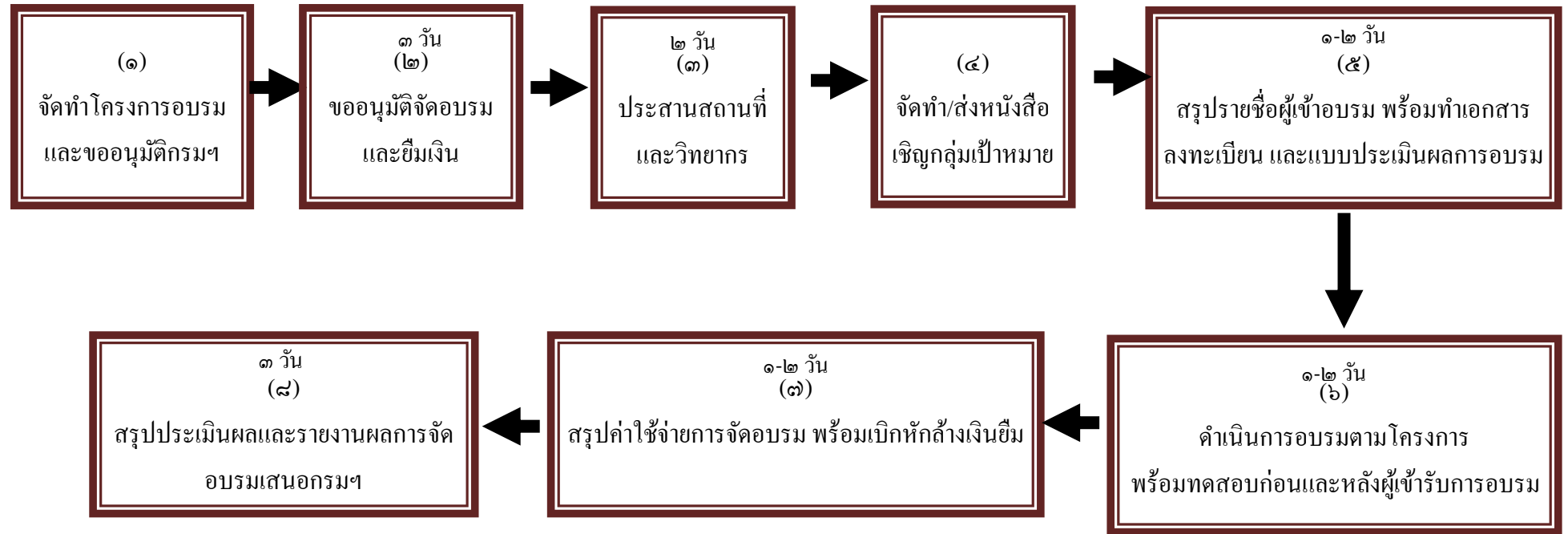




หมายเหตุ ขั้นตอนที่ ๑ (๑.๑ – ๑.๓) ขั้นตอนที่ ๓ และขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการโดยฝ่ายพัฒนาความปลอดภัย สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

ขั้นตอนที่ ๒ (๒.๑ – ๒.๕) ดำเนินการโดยศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน ๑๒ พื้นที่

แผนผังปฏิบัติงานของกระบวนการให้ความรู้ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



หมายเหตุ ฝ่าย/งาน ของสถาบันความปลอดภัยในการทำงาน และศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน ๑๒ พื้นที่ เป็นหน่วยดำเนินกระบวนการดังกล่าวตามแผน/ งบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)

สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

กระบวนการให้ความรู้ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ค่ามาตรฐาน
ฝ่าย/งาน สปท. สปท. ๑๒ พท.	- จัดทำโครงการอบรมและขออนุมัติกรมฯ	- ครอบคลุมสถานประกอบการในกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๘๐ %
ฝ่าย/งาน สปท. สปท. ๑๒ พท.	- ขออนุมัติจัดอบรมและขีมนเงิน	- ความถูกต้องตามระเบียบฯ การคลัง	๑๐๐ %
ฝ่าย/งาน สปท. สปท. ๑๒ พท.	- ประสานสถานที่และวิทยากร	- ความถูกต้องของข้อมูล - ความตรงต่อเวลา	๘๐ %
ฝ่าย/งาน สปท. สปท. ๑๒ พท.	- จัดทำ/ส่งหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย	- ความถูกต้องของข้อมูล - ความตรงต่อเวลา	๑๐๐ %
ฝ่าย/งาน สปท. สปท. ๑๒ พท.	- สรุปรายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมทำเอกสารแบบลงทะเบียน และแบบประเมินผลการอบรม	- ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรมตามโครงการฯ	๘๐ %
ฝ่าย/งาน สปท. สปท. ๑๒ พท.	- ดำเนินการอบรมตามโครงการ พร้อมทดสอบก่อนและหลังผู้เข้ารับการอบรม	- ความถูกต้อง/สอดคล้องของข้อมูลและแบบทดสอบ - ความตรงต่อเวลา	๘๐ %
ฝ่าย/งาน สปท. สปท. ๑๒ พท.	- สรุปค่าใช้จ่ายการจัดอบรม พร้อมเบิกหักล้างเงินขีมน	- ความถูกต้องของข้อมูล - ความตรงต่อเวลา	๑๐๐ %
ฝ่าย/งาน สปท. สปท. ๑๒ พท.	- สรุปประเมินผลและรายงานผลการจัดอบรมเสนอกรมฯ	- ความถูกต้องและครบถ้วน - ความตรงต่อเวลา	๕๐ %

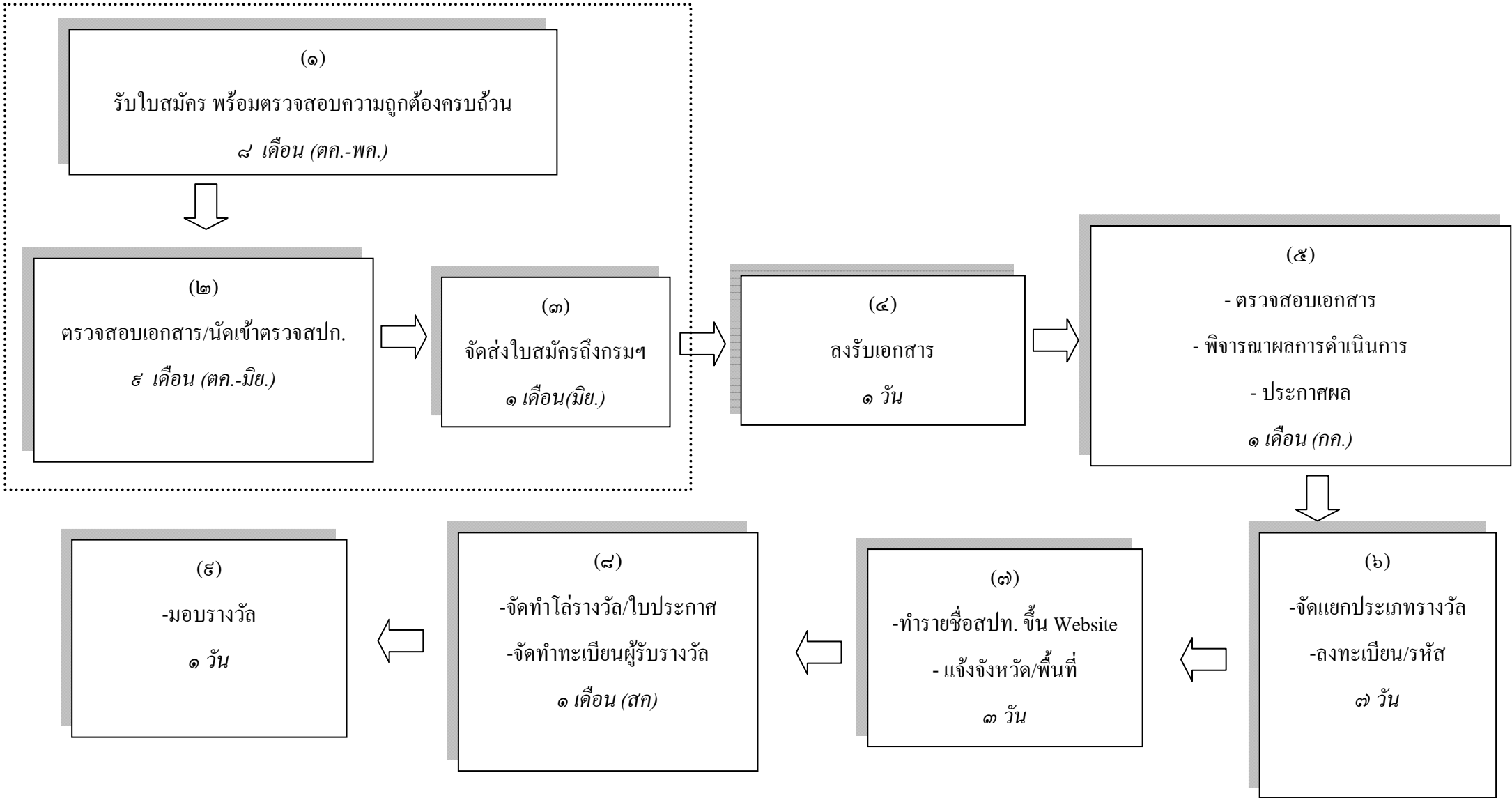
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)

สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

กระบวนการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ค่ามาตรฐาน
ฝ่ายบริหาร	- รับใบสมัคร พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	- ความถูกต้อง (รับสมัครถึง ๒๕ พค. ๕๒)	๑๐๐%
เจ้าหน้าที่ฝ่าย	- ตรวจสอบเอกสาร/นัดเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ	- ความถูกต้อง - มาตรฐานเวลาที่กำหนด	๑๐๐ %
เจ้าหน้าที่ฝ่าย	- จัดส่งใบสมัครถึงกรมฯ	- ความถูกต้อง - มาตรฐานเวลาที่กำหนด (ภายในวันที่ ๒๒ มิย. ๕๒)	๑๐๐ %
ธุรการฝ่าย	- ลงรับเอกสาร	- ความถูกต้อง/ครบถ้วน	๑๐๐ %
เจ้าหน้าที่โครงการ	- ตรวจสอบเอกสาร - พิจารณาผลการดำเนินการ - ประกาศผล	- ความถูกต้อง/เงื่อนไขโครงการ - มาตรฐานเวลาที่กำหนด	๑๐๐ %
เจ้าหน้าที่โครงการ	- จัดแยกประเภทรางวัล - ลงทะเบียน/รหัส	- ความถูกต้อง - มาตรฐานเวลาที่กำหนด	๑๐๐ %
	- ทำรายชื่อ สปก. ขึ้น Website - แจ้งจังหวัด/พื้นที่	- ความถูกต้อง	๑๐๐ %
เจ้าหน้าที่ฝ่าย	- จัดทำโล่รางวัล/ใบประกาศ - จัดทำทะเบียนผู้รับรางวัล	- ความถูกต้อง - มาตรฐานเวลาที่กำหนด	๑๐๐ %
เจ้าหน้าที่ฝ่าย	- มอบรางวัล	- ความถูกต้อง	๑๐๐ %

แผนผังการปฏิบัติงานของกระบวนการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์



หมายเหตุ: กระบวนการณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ ขั้นตอนที่ ๑-๓ สสค./สรพ. เป็นผู้ดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ๔-๙ สถาบันความปลอดภัยฯ เป็นผู้ดำเนินงาน

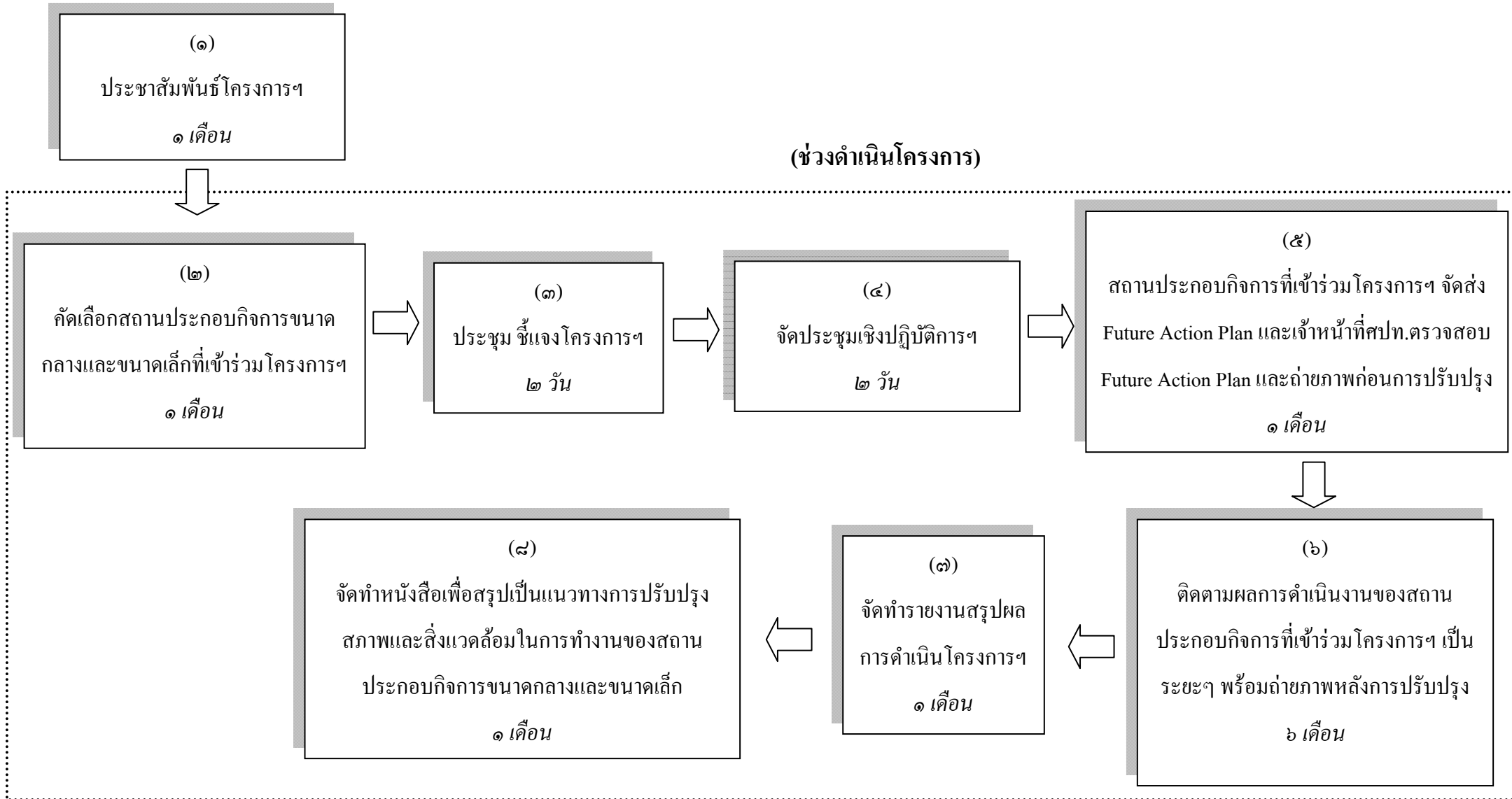
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Work Standard)

สถาบันความปลอดภัยในการทำงาน

กระบวนการพัฒนาความปลอดภัยอาสาสมัครในสถานประกอบกิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ค่ามาตรฐาน
ศปท. ๑๒ พท.	- ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	- ความครอบคลุมในการประชาสัมพันธ์แก่สถานประกอบการในพื้นที่	๘๐ %
ศปท. ๑๒ พท.	- การดำเนินโครงการ ดังนี้ ๑. กัดเลือกสถานประกอบกิจการขนาดกลางและขนาดเล็กที่เข้าร่วมโครงการฯ	- ความครอบคลุมของสถานประกอบกิจการในพื้นที่	๘๐ %
ศปท. ๑๒ พท.	๒. ประชุมชี้แจงโครงการฯ ให้แก่นายจ้าง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	- ร้อยละของสถานประกอบกิจการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ	๘๐ %
ศปท. ๑๒ พท.	๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้นายจ้าง คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	- ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ จัดส่ง Future Action Plan	๘๐ %
ศปท. ๑๒ พท.	๔. ให้สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ จัดส่ง Future Action Plan และเจ้าหน้าที่ศปท. ตรวจสอบ Future Action Plan และถ่ายภาพก่อนการปรับปรุง	- ความถูกต้องของข้อมูล - ความตรงต่อเวลา	๘๐ %
ศปท. ๑๒ พท.	๕. ติดตามผลการดำเนินงานของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นระยะๆ พร้อมถ่ายภาพหลังการปรับปรุง	- ร้อยละของสถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ ปรับปรุงสภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น และสามารถลดสถิติการประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานลงได้	๘๐ %
ศปท. ๑๒ พท.	๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ	- ความถูกต้องของข้อมูล - ความตรงต่อเวลา	๘๐ %
ศปท.	๗. จัดทำหนังสือเพื่อสรุปเป็นแนวทางการปรับปรุงสภาพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก	- ความถูกต้องของข้อมูล	๕๐ %

แผนผังการปฏิบัติงานของกระบวนการพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก



หมายเหตุ: กระบวนการพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการขนาดกลางและขนาดเล็ก ขั้นตอนที่ ๑ - ๗ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินโครงการฯ